

NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH

Wymagania:

1. Kandydat na rachmistrza spisowego musi mieć ukończone 18 lat i posiadać co najmniej średnie wykształcenie /PREFEROWANE WYŻSZE/;
2. Powinien posiadać umiejętności: interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami,
 - posługiwania się urządzeniami elektronicznymi wraz z zainstalowanymi na nich aplikacjami,
 - korzystania z map cyfrowych.
3. Kandydaci na rachmistrzów spisowych powinni posiadać bardzo dobrą znajomość topografii gminy.
4. Kandydaci na rachmistrzów zobowiązani będą do wszelkiego rodzaju szkoleń.
5. Preferowane doświadczenie w pracy w terenie, doświadczenie w pracy rachmistrza.

TERMINY I ZAKRES SPISU

1. NSP 2011 przeprowadzony będzie w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca 2011 r.
2. Rachmistrz będzie miał określoną liczbę punktów adresowych do weryfikacji podczas obchodu spisowego oraz jednostek spisowych, w których przeprowadzi wywiad na wstępnie określonym obszarze.

WYMAGANE DOKUMENTY

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe)

Zgłoszenie winno być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu kandydatury na rachmistrza spisowego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

Ponadto:

Rachmistrz powinien być dyspozycyjny, ponieważ praca będzie trwała przez **ponad 3 miesiące**:

HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów:

- 1) szkolenie rachmistrzów (czas trwania szkolenia: 4 dni - 24 godziny szkoleniowe) w okresie styczeń – luty 2011 r. zakończone egzaminem.
- 2) 1 – 17 marca 2011 r. - obchód przedspisowy
- 3) 6-7 kwietnia 2011 r. - szkolenie uzupełniające i odprawa przedspisowa dla rachmistrzów.
- 4) 8 kwietnia 2011 r. – 30 czerwca 2011 r. – spis powszechny ludności i mieszkań.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych, w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczutowie ul. Lipowa 5a **terminie do 17 grudnia 2010 r.**

Z osobami, które spełnią wymogi formalne, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje dodatkowe:

Zmiana metody dokonywania spisu, polegająca na posługiwaniu się urządzeniami elektronicznymi wraz z zainstalowanymi na nich aplikacjami, wymusza posiadanie przez rachmistrzów dodatkowych predyspozycji i umiejętności. Należy do nich **zdolność obsługi komputera**, dzięki czemu osoby, które nie pracowały dotychczas ze sprzętem typu hand-held, będą w stanie szybko opanować obsługę tego sprzętu oraz działanie aplikacji do wypełniania formularza spisowego. Pożądane jest, aby kandydaci na rachmistrzów byli obeznani z funkcjonowaniem **systemu GPS**

oraz umieli praktycznie wykorzystywać **mapy cyfrowe**.

Ze względu na specyfikę pracy rachmistrz powinien być w pełni sprawny fizycznie, posiadać umiejętności interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami, wzbudzania zaufania wśród osób, z którymi będzie przeprowadzał wywiady. Jednocześnie w trakcie spisów spotyka się różnych respondentów, nastawionych do spisów najczęściej pozytywnie, ale również podejrzliwie i nieufnie, a czasami wręcz wrogo. Rachmistrz musi zatem być asertywny, umieć zachować spokój, okazać respondentom uprzejmość i cierpliwość podczas prowadzenia z nimi rozmów, a także radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. W razie pojawienia się nieprzewidzianych problemów, rachmistrz powinien w pierwszej kolejności starać się je rozwiązywać we własnym zakresie. Z ostatnią kwestią wiąże się konieczność posiadania takich cech jak obowiązkowość, rzetelność i staranność oraz umiejętność organizacji pracy własnej. W czasie NSP 2011 rachmistrz będzie miał określoną liczbę punktów adresowych do weryfikacji podczas obchodu przedspisowego oraz jednostek spisowych, w których przeprowadzi wywiad na wstępnie określonym obszarze, ale zarówno liczba punktów adresowych (w obchodzie) oraz jednostek spisowych (w spisie), jak i granice obszaru spisowego mogą ulegać modyfikacji, jeśli zajdzie taka konieczność.

Umowy zlecenia będą podpisane z osobami, które pozytywnie zakończą szkolenie i złożą przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy statystycznej oraz powołane zostaną na rachmistrzów spisowych.

Umowy zlecenia pomiędzy rachmistrzami a GUS zostaną podpisane przed rozpoczęciem obchodu przedspisowego.

Gminny Komisarz Spisowy