



Kontrola  
Skarbowa

**URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ**  
**35-959 RZESZÓW**

**ul. Geodetów 1**

**nr telefonu: (0 17) 8659600**

**nr faksu: (0 17) 8621476**

**adres internetowy: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)**

**Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/98/12/2/900**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**  
**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO,**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA:**

**„USŁUGĘ ZORGANIZOWANIA WYCIECZKI DO RUMUNII DLA**  
**PRACOWNIKÓW URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ**  
**W RZESZOWIE”**

**RZESZÓW, dn. 11 lipca 2012 r.**

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ  
Rzeszowie

*Cezary Koba*



## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,  
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.  
Strona internetowa: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)  
e-mail: [uks1891@pk.mofnet.gov.pl](mailto:uks1891@pk.mofnet.gov.pl)

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania czterodniowej autokarowej wycieczki dla 55 pracowników Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie do Rumunii „Maramuresz – Transylwania” w dniach 13 – 16 września 2012 r. wg programu wycieczki opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) Pozostałe wymogi:

- Przewóz autokarem klasy turystycznej „Lux”, wyposażonym w klimatyzację, toaletę, barek kawowy, uchylne fotele, 55 miejsc dla uczestników oprócz kierowców i przewodnika, nagłośnienie autokaru z mikrofonem, nie starszy niż 8 lat,
- 3 noclegi w hotelach co najmniej trzygwiazdkowych, pokoje 2 – 3 os. z łazienką,
- Wyżywienie: 4 śniadania z napojami, 4 obiadykolacje z napojami w tym jedna z powiększoną konsumpcją połączona z zabawą integracyjną przy muzyce,
- Opieka pilota przewodnika w języku polskim,
- Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów wg wykazu z załącznika nr 1,
- Ubezpieczenie: NNW – 15.000 zł/os., KL – 10.000 euro/os., bagażu 1000 zł/os.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
63511000-4	organizacja wycieczek

## **4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy realizować w okresie 13 do 16 września 2012 r.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
  - 2) wiedza i doświadczenie:
    - warunek posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek do Rumunii, w okresie ostatnich 3 lat z podaniem zakresu wycieczki i nazwy zamawiającego,
  - 3) potencjał techniczny - zamawiający nie wymaga spełnienia tego warunku przez Wykonawcę w sposób szczególny,
  - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia - zamawiający nie wymaga spełnienia tego warunku przez Wykonawcę w sposób szczególny,
  - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa - zamawiający nie wymaga spełnienia tego warunku w sposób szczególny,
  - 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 2,

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń **wg kryterium: spełnia/nie spełnia.**

2. Na potwierdzenie wymagań, o których mowa w pkt 1, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy pzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
    - b) Kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
    - c) Wykaz zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek do Rumunii, w okresie ostatnich 3 lat z podaniem zakresu wycieczki i nazwy zamawiającego – wg wzoru z załącznika nr 4
  - 2) W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6.
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie – załącznik nr 7 do SIWZ - części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

## **10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **12. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub

pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia osoby fizycznej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

- b) właściwe oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 9 ust. 2 niniejszej SIWZ – załącznik nr 2,
  - c) parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
  - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo oświadczenia osoby fizycznej,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

## **17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobrał dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

## **18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach warunków i przebiegu postępowania, jest: st. specjalista w Oddz. Spraw Administracyjno-Gospodarczych Bogusław Chruściel – tel. (017) 8659675.

## **19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

- 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **19 lipca 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie*  
*35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1*

dopisek: „Przetarg nieograniczony – Wycieczka do Rumunii”

Nie otwierać przed dniem 19-07-2012 r. godz. 10:15

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, **pokój nr 618 – w dniu 19 lipca 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

## **22. TRYB OTWARCIA OFERT**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## **23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.



## 24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97 poz. 1050 ze zm.), w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczanie w walucie obcej.
2. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty, narzuty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SIWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena ofertowa to cena z podatkiem VAT, którego stawka jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
4. Cena ofertowa powinna być podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ww. ustawy.
6. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd, niedający się poprawić.

## 26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:
  - 1) **Cena brutto oferty - 100%**

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena",
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C <sub>bad</sub>	Cena oferty badanej,

- 2) Otrzymana punktacja dla każdej oferty zadecyduje o jej pozycji w niniejszym postępowaniu. Wybrana zostanie ta oferta, która będzie zawierać najkorzystniejszą cenę przy takich samych parametrach przedmiotu zamówienia
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. ustawy pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia, zgodnie z art. 90 ustawy pzp.
- 6) W sytuacji, gdy oferty otrzymają taką samą ilość punktów (w związku ze złożeniem ich z taką samą ceną) Zamawiający - na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy pzp - wezwie Wykonawców składających te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, które zostaną na

nowo ocenione. Ceny podane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od cen zawartych w ofertach pierwotnych.

- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 8) O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.uks.rzeszow.pl/>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 10) Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie powiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu pisemnie o decyzji Zamawiającego.
- 11) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem, faksem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 12) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy pzp) – Zamawiający, przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **28. TRYB OCENY OFERT.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **29. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

## **30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór umowy - postanowienia ogólne zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

### **31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

### **32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym forma faksu i poczty elektronicznej wymaga potwierdzenia otrzymania na życzenie strony wysyłającej.

### **34. PODWYKONAWSTWO.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników.

### **35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr 1	Opis Przedmiotu zamówienia
Nr 2	Formularz ofertowy.
Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp.

Nr 4	Wykaz zrealizowanych wycieczek do Rumunii
Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
Nr 6	Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy pzp
Nr 7	Wykaz części zamówienia, która Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Nr 8	Wzór umowy – warunki ogólne