



Kontrola  
Skarbowa

**URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ  
35-959 RZESZÓW**

**ul. Geodetów 1**

**nr telefonu: (0 17) 8659600**

**nr faksu: (0 17) 8621476**

**adres internetowy: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)**

**Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/100/14/2/900**

## **SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO,**

**PROWADZONEGO W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA:**

**„KOMPLEKSOWĄ DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
OBEJMUJĄCĄ SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ  
ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
NA POTRZEBY URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ W RZESZOWIE -  
BUDYNEK W TARNOBRZEGU PRZY  
UL. MONIUSZKI 6B”**

**CZERWIEC 2014 ROK**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,  
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.  
Strona internetowa: [www.uks.rzeszow.pl](http://www.uks.rzeszow.pl)  
e-mail: [uks1891@pk.mofnet.gov.pl](mailto:uks1891@pk.mofnet.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie - budynek położony w Tarnobrzegu przy ul. Moniuszki 6B. Zakres zamówienia jest niepodzielny co oznacza, że Wykonawca musi posiadać umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.
- 2) Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek dz. nr 417/2 ul. Moniuszki 6B w Tarnobrzegu
1.	Tytuł prawny do nieruchomości	W trwałym zarządzie
2.	Przyłącze	kablowe o napięciu znamionowym 230/400V
3.	Planowane szacunkowe zużycie energii w trakcie trwania umowy	ok. 21977 kWh
4.	Ilość punktów poboru	1
5.	Grupa taryfowa	C11
6.	Grupa przyłączeniowa	V grupa
7.	Moc przyłączeniowa	33 kW
8.	Moc umowna	33 kW
9.	Układ pomiarowo - rozliczeniowy	3-fazowy, 1-taryfowy, zabezpieczenie przedlicznikowe 63 A

- 3) Zamawiający udziela zamówienia na usługę kompleksową, w rozumieniu art. 3 pkt 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.), realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art. 5 ust. 3 przywołanej ustawy.
- 4) Dostawy energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będą na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo Energetyczne, Kodeksu cywilnego oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi i innymi ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, według Taryfy dla energii elektrycznej Sprzedawcy, według Taryfy

dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

- 5) Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) energii jest PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów.
- 6) Na planowane szacunkowe zużycie energii elektrycznej składa się rzeczywiste zużycie zwiększone o 15% na wypadek zwiększenia zużycia lub zainstalowania dodatkowych odbiorników energii. W przypadku niewykorzystania planowanej szacunkowej ilości energii przed terminem trwania umowy, wartością umowy będzie rzeczywista ilość energii jaka została wykorzystana przez Zamawiającego, a Sprzedawcy nie będzie przysługiwało w tym zakresie żadne roszczenie względem Zamawiającego.
- 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
09310000-5	Elektryczność
65310000-9	Przesył energii elektrycznej

#### **4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy realizować w okresie 12 m-cy począwszy od 01 lipca 2014 r.

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca spełni warunek jeśli:
    - a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
    - b) posiada (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) aktualną podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej,
  - 2) wiedza i doświadczenie – zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,
  - 3) potencjał techniczny - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,
  - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,

- 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń **wg kryterium: spełnia/nie spełnia.**

**10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:**

- 1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy,
- c) oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD w miejscu dostarczania energii - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppk 2.

- 3) Podmiot zagraniczny – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wykonawca przedkłada:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

## **11. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **13. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w *PLN*.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
  - 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

- b) Właściwe oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 10 niniejszej SIWZ – załącznik nr 2,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **17. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

## **18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobral dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

## **19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

- 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **13 czerwca 2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1  
dopisek: „Przetarg nieograniczony - energia elektryczna”  
Nie otwierać przed dniem 13-06-2014 r. godz. 10:15*

- 3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 910 – w dniu 13 czerwca 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>

## **22. TRYB OTWARCIA OFERT**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## **23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

## **24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 385 ze zm.), w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczanie w walucie obcej.
2. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty, narzuty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SIWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena ofertowa to cena z podatkiem VAT, którego stawka jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
4. Cena ofertowa powinna być podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Dla celów niniejszego postępowania Zamawiający przyjął przewidywane zużycie energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy na poziomie 21977 kWh .
6. Ceny jednostkowe za energię czynną i opłaty za jej rozliczanie, podane w ofercie będą obowiązywały przez okres realizacji umowy tj. 12 miesięcy.
7. Rozliczenia za usługę dystrybucji będą dokonywane według obowiązujących w danym okresie taryf OSD. Wartość brutto dystrybucji energii elektrycznej w ofercie należy wyliczyć na podstawie cen obowiązujących na dzień składania oferty zgodnie z obowiązującą Wykonawcę taryfą OSD zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz przewidywanego zużycia energii elektrycznej podanego przez Zamawiającego.
8. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ww. ustawy.
9. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd, niedający się poprawić.

## **26. KRYTERIA OCENY OFERT.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  - 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie.
  - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 4) W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia, zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 5) W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający, na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - wezwie Wykonawców składających te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, które zostaną na nowo ocenione. Ceny podane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od cen zawartych w ofertach pierwotnych.
  - 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
- wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.uks.rzeszow.pl/>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 8) Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie powiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu pisemnie o decyzji Zamawiającego.
- 9) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **28. TRYB OCENY OFERT.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **29. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Ogólne warunki umowy - postanowienia ogólne
  - 1) Umowa kompleksowa obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej,
  - 2) Oznaczenie Zamawiającego:  
Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie  
z siedzibą: 35-959 Rzeszów  
ul. Geodetów 1  
REGON: 690023452  
NIP 813 21 84 047
- 3) Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest sprzedaż energii elektrycznej oraz zapewnienie świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb budynku Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, położonego w Tarnobrzegu ul. Moniuszki 6B na warunkach określonych w ustawie –Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.), zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, Kodeksem cywilnym oraz przepisami wykonawczymi.
  - Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci Operatora Systemu Dystrybucji, do którego przyłączony jest budynek Zamawiającego
  - Termin realizacji umowy: 12 miesięcy .
- 4) Standardy jakości obsługi Zamawiającego winny być zgodne z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy - umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego sieci przyłączony jest budynek Zamawiającego.
  - 6) Rozliczenia między stronami odbywać się będą w okresach dwumiesięcznych na podstawie wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych oraz cen i stawek opłat za energię elektryczną, cen i stawek opłat za usługi dystrybucji określonych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
  - 7) Ceny i stawki opłat za sprzedaż energii elektrycznej pozostaną niezmienione przez okres 12 miesięcy za wyjątkiem zapisów ppkt 8 i 9.
  - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany określonych w ofercie cen obejmujących świadczenie usług dystrybucji w przypadku zmiany cen i stawek opłat Operatora Systemu Dystrybucyjnego na podstawie aktualnej taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w trybie określonym przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.) Zmiany cen i stawek opłat dokonywane będą od dnia wejścia w życie nowej taryfy OSD.
  - 9) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany określonych w ofercie cen obejmujących świadczenie usług dystrybucyjnych i cen sprzedaży energii elektrycznej w przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą stawki podatku VAT, akcyzowego lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy prawo energetyczne lub aktów wykonawczych do tej ustawy wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami od dnia ich wejścia w życie.
  - 10) Umowa zostanie zawarta wg ogólnych wzorów umowy stosowanych przez przedsiębiorstwa energetyczne (Wykonawcy) z uwzględnieniem istotnych postanowień SIWZ.
  - 11) Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminach w nich określonych (minimum 14 dni), a w przypadku otrzymania przez Zamawiającego faktury w czasie uniemożliwiającym terminową zapłatę, w terminie do 7 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  - 12) Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody i formy pisemnej za wyjątkiem zmiany cen i stawek opłat spowodowanych zmianą stawek podatku VAT i akcyzy innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wysokość cen, które obowiązywać będą od dnia ich wejścia w życie.
  - 13) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907),
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121)

14) Integralną częścią umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

### **31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **33. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach warunków i przebiegu postępowania - informacyjnie,
  - Krystyna Ciapała - Kierownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych, Przewodniczący Komisji, informacyjnie: tel. (17) 8659674, e-mail: [krystyna.ciapala@pk.mofnet.gov.pl](mailto:krystyna.ciapala@pk.mofnet.gov.pl),
  - Bogusław Chrusciel - pracownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych, Sekretarz Komisji, informacyjnie: tel./fax (17) 8659675, e-mail: [bogdan.chrusciel@pk.mofnet.gov.pl](mailto:bogdan.chrusciel@pk.mofnet.gov.pl),

2) Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną). Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie korespondencji.

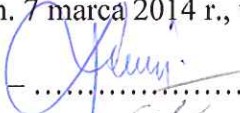

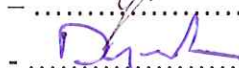

### 35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr 1	Formularz ofertowy.
Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu podpisanej umowy z OSD.
Nr 5	Oświadczenie o dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Opracowanie:

Komisja stała ds. zamówień publicznych powołana Decyzją nr 6 Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie z dn. 7 marca 2014 r., w składzie:

- 1) Krystyna Ciapała - 
- 2) Krzysztof Gałęza - 
- 3) Piotr Dymek - 
- 4) Bogusław Chruściel - 

Rzeszów, dnia 04 czerwca 2014 r.

ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR  
Urzędu Kontroli Skarbowej  
w Rzeszowie

  
Cezary Koba

Rzeszów, dn. 05 czerwca 2014 r.

