

ZARZĄDZENIE Nr 41/11
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA
z dnia 30 maja 2011 roku

w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Hajnówka podjętych na VII sesji Rady Miasta w dniu 25 maja 2011 roku określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w kolumnach 4 i 5 załącznika.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

**Załącznik do zarządzenia Nr 41/11
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 30 maja 2011 roku**

***Harmonogram
Realizacji uchwał Rady Miasta Hajnówka z VII sesji, która odbyła się 25 maja 2011 roku***

Uchwała Rady Miasta Hajnówka	Sposób wykonania uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr VII/39/11 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz zez sprawozdaniem z wykonania budżetu	Przekazanie sprawozdania finansowego wraz zez sprawozdaniem z wykonania budżetu oraz uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku.	Maj 2011r.	Referat FN	Halina Nowik – Skarbnik Miasta
Nr VII/41/11 w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok	Wprowadzenie zmian do budżetu miasta na 2011 rok zgodnie z uchwałą.	Maj 2011r.	Referat FN	Halina Nowik – Skarbnik Miasta
Nr VII/42/11 w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta do podpisania zobowiązań wekslowych zabezpieczających planowane do zaciągnięcia kredyty	Przygotowanie dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia w formie “weksla in blanco”.	Od maja 2011r.	Referat FN	Halina Nowik – Skarbnik Miasta
Nr VII/43/11 w sprawie ustalenia jednostkowej stawki dotacji przedmiotowej na 2011 rok dla zakładu budżetowego „Park Wodny” w Hajnówce	Realizowanie dopłat do jednej osoby korzystającej z usług pływalni za godzinę zgodnie z uchwałą.	2011r.	Referat FN	Halina Nowik – Skarbnik Miasta
Nr VII/44/11 w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Hajnówka	Stosowanie zmian wprowadzonych uchwałą do prac przy zmianie planu zagospodarowania przestrzennego.	Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Anna Lebedzińska-Luksza	Jarosław Kicel – Kierownik Referatu BI
Nr VII/45/11 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	Zebranie wniosków i przygotowanie dokumentacji do wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Referat GKM	Bazył Stepaniuk – Zastępca Burmistrza Miasta

Uchwała Rady Miasta Hajnówka	Sposób wykonania uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5
<p>Nr VII/46/11 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p>	<p>Zebranie wniosków i przygotowanie dokumentacji do wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p>	<p>Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego</p>	<p>Referat GKM</p>	<p>Bazył Stepaniuk – Zastępca Burmistrza Miasta</p>
<p>Nr VII/47/11 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego i od pierwszej opłaty za oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanego z nabywaną własnością lokalu mieszkalnego przez dotychczasowego najemcę.</p>	<p>Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do sporządzenia aktów notarialnych.</p>	<p>I półrocze 2011r.</p>	<p>Referat GGR</p>	<p>Agnieszka Masalska – kierownik referatu GGR</p>
<p>Nr VII/48/11 w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” w Hajnówce</p>	<p>Stosowanie zapisów regulaminu zgodnie z przyjętą uchwałą.</p>	<p>Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego</p>	<p>Jolanta Stefaniuk Zespół oświaty, kultury i sportu</p>	<p>Jarosław Grygoruk – Sekretarz Miasta</p>