

ZARZĄDZENIE Nr 114/10
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 20 grudnia 2010 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy
Miejskiej Hajnówka w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 8 pkt 3 Załącznika do Uchwały Nr XL/252/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy miasta Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – propagowanie wśród osób starszych z terenu miasta Hajnówka aktywnego trybu życia.

§ 2

1. Ustala się:
 - 1) termin składania ofert do dnia 17.01.2011 r. do godz. 15³⁰,
 - 2) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.01.2011 r.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.
3. Ostatecznego wyboru oraz zawarcia umów dokona Burmistrz Miasta Hajnówka.

§ 3

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jerzy Sirak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 114/10
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 20 grudnia 2010 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

I. Rodzaje zadania: propagowanie wśród osób starszych z terenu miasta Hajnówka aktywnego trybu życia. Zadanie może być realizowane w szczególności poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej, krajoznawczej i turystycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2011 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Nie będzie finansowana bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r. według warunków zawartych w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.01.2011 r. godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny statut,

- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku podmiotów działających krócej za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - d) w przypadku wskazania partnera – umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-c można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakością wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

5	Realizacja zadania w partnerstwie	0 – 2
---	-----------------------------------	-------

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 31.01.2011 r.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2009 roku udzielono dotacji na zadanie „*Stymulowanie rozwoju intelektualnego oraz aktywizacja do czynnego wypoczynku osób starszych*” realizowane przez Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku, w wysokości 5 000,00 zł.
2. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie „*Aktywizacja mieszkańców Hajnówki w 'trzecim' wieku*” realizowane przez Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku, w wysokości 5 000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.