

**BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Referenta – w Referacie Budownictwa i Inwestycji w Urzędzie Miasta Hajnówka**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie minimum średnie techniczne o profilu: budownictwo komunikacyjne, budownictwo ogólne, inżynieria sanitarna
2. Pożądane: uprawnienia budowlane, 2 lata praktyki w wykonawstwie.
3. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole.
  - b) wysoka kultura osobista,
  - c) dyspozycyjność.
4. Umiejętności zawodowe:
  - a) znajomość ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kpa,
  - b) umiejętność kosztorysowania oraz analizy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - c) umiejętność obsługi komputera,
  - d) umiejętność obsługi niwelatora,
  - e) prawo jazdy kat. B.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  1. Prowadzenie i nadzorowanie inwestycji miejskich.
  2. Kierowanie i nadzór nad pracownikami skierowanymi do realizacji inwestycji.
  3. Opracowywanie sprawozdań i analiz z wykonania robót w trakcie realizacji inwestycji.
  4. Zapewnienie materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inwestycji.
  5. Stała współpraca z projektantami, dostawcami i podwykonawcami.
  6. Rozliczenie finansowe i materiałowe zrealizowanych inwestycji.
  7. Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych wykonanych robót.
  8. Zapewnienie projektów budowlanych dla planowanych inwestycji.
  9. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
  10. Wykonywanie innych czynności do realizacji w Referacie.
6. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
  - d) kwestionariusz osobowy
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, pocztą elektroniczną na adres: (hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Hajnówka ul. Aleksiego Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem :

**"Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Referacie Budownictwa i Inwestycji "** w terminie do dnia **27 kwietnia 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksiego Zina 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) .*

*Hajnówka, dnia 15 kwietnia 2009 r.*