

**BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjaliści – w Referacie Budownictwa i Inwestycji w Urzędzie Miasta Hajnówka**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: wyższe techniczne lub średnie techniczne o profilu: automatyka i elektronika, elektroenergetyka, elektrotechnika, inżynieria sanitarna,
  - b) uprawnienia SEP do 1 kV,
  - c) co najmniej 5 letni staż pracy.
3. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność kierowania zespołem,
  - b) wysoka kultura osobista,
  - c) dyspozycyjność.
4. Umiejętności zawodowe:
  - a) posiadanie szerokiej wiedzy technicznej, a w szczególności :
    - umiejętność czytania dokumentacji technicznej, technologicznej i elektroenergetycznej,
    - umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w trakcie budowy, szkoleń i rozruchów do właściwego nadzoru oraz obsługi wszelkich maszyn i urządzeń technologicznych mechanicznych i elektroenergetycznych w obiekcie pływalni,
  - b) zdolności organizacyjno – menadżerskie.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  1. Nadzór nad realizacją inwestycji „Budowa miejskiej pływalni krytej w Hajnówce” ze szczególnym uwzględnieniem :
    - technologii uzdatniania wody basenowej,
    - instalacji sanitarnych i wodociągowych,
    - instalacji co i ct,
    - instalacji wentylacji mechanicznej,
    - montażu maszyn, urządzeń, podzespołów i sieci elektrycznych,
  2. Zaznajomienie się z budową i pracą urządzeń wymienionych w pkt. 1 oraz przebiegiem procesów technologicznych związanych z funkcjonowaniem pływalni.
  3. Stała współpraca z projektantami i wykonawcą robót.
  4. Uczestnictwo w przeprowadzanych przez wykonawcę rozruchach mechanicznych i technologicznych wszelkich maszyn i urządzeń w jakie zostanie wyposażona inwestycja.
  5. Uczestnictwo w przeprowadzanych przez wykonawcę przeszkoleniach w zakresie obsługi i bieżącej konserwacji maszyn, urządzeń oraz pozostałego wyposażenia obiektu.
  6. Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych wykonanych robót.

7. Wykonywanie innych czynności w referacie.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
  - d) kwestionariusz osobowy
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, pocztą elektroniczną na adres: (hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Hajnówka ul. Aleksego Żina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Referacie Budownictwa i Inwestycji" w terminie do dnia 12 maja 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA:

Po przekazaniu pływalni do użytkowania pracownik obejmie stanowisko Kierownika ds. technicznych pływalni miejskiej w Hajnówce.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Żina 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) .*

*Hajnówka, dnia 28 kwietnia 2009 r.*