



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa zamawiającego: **Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ) W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ
UŻYWANEGO AUTOBUSU DO PRZEWOZU
15 PASAŻERÓW + KIEROWCA (16 miejsc)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

Hajnówka, dnia 15 września 2010r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Hajnówka, dnia 16 wrzesień 2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ UŻYWANEGO
AUTOBUSU DO PRZEWOZU 15 PASAŻERÓW + KIEROWCA (16 miejsc)**

I. Informacje ogólne

Zamawiający: **Urząd Miasta Hajnówka**
Adres: **17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1**
tel. **(0-85) 682 – 21 - 80** tel/fax **(0-85) 682 – 29 - 94**
e-mail: **hajnowka@hajnowka.pl**

II. Tryb Udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego AUTOBUSU do przewozu 15 pasażerów + kierowca (16 miejsc).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, minimalne warunki techniczno- użytkowe przedmiotu zamówienia, przedstawia **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
3. Zamawiający wymaga, aby samochód odpowiadał opisowi przedmiotu zamówienia (**zgodnie z załącznikiem nr 4**), przepisom BHP oraz ustawie Prawo o ruchu drogowym.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego na koszt dostawcy, w siedzibie Zamawiającego również odbędzie się odbiór techniczno - jakościowy.

Zgodnie z CPV 34 12 15 00 – 6 - Autokary

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Wymagany termin dostawy: **7 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. Okres związania ofertą

1. Składający ofertę w niniejszym postępowaniu pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć na lub według formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób czytelny i trwały (np. maszynowo lub na komputerze).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną/ne do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Osoby działające w oparciu o **pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego** przedłożą wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię.
7. Poprawek w tekście oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafką osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
8. Cena ofertowa na formularzu ofertowym powinna być podana cyfrą i słownie w PLN.
9. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem **„Oferta na dostawę używanego AUTOBUS do przewozu 15 pasażerów + kierowca (16 miejsc)”** oraz **„nie otwierać przed dniem 24 września 2010r., do godz.14.00”** wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów.

X. Instrukcja dla Wykonawców

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia innych omyłek, Zamawiający informuje o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,



- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie I.

7. Wykonawca na mocy art. 38 ust.1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w punkcie XVIII 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. W uzasadnionych przypadkach, na mocy art. 38 ust 4, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

a/ Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

b/ Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art.89 ust 1 pkt I Ustawy,



c/ Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

d/ Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154), o czym poinformuje Wykonawcę.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. **XII** niniejszej specyfikacji.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dostarczone dokumenty.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru **Załącznik nr 2**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy (wg wzoru - **Załącznik nr 2**), a w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg załącznika nr 3)..

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1) **oświadczenie** (specyfikacja techniczna) przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6** do SIWZ)



wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 1**)
2) zaparafowany projekt umowy – według wzoru zamawiającego (**załącznik nr 5**) do SIWZ
3) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale, udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna obejmować całość zamówienia, uwzględniać wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Oferowana cena winna zawierać cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN.
4. Oferowane wynagrodzenie nie będzie zmienione podczas wykonywania umowy.

XVI. Sposób oceny ofert.

1. Oferta oceniana będzie pod względem formalnym, tj. spełnienia wymagań podanych w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg podanego kryterium spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa - 70 punktów
2. Rok produkcji - 20 punktów
3. Przebieg kilometrów - 10 punktów
4. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium cenowego, roku produkcji i przebiegu kilometrów.
6. W zakresie podanego kryterium oferta będzie mogła uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium cenowego roku produkcji i



przebiegu kilometrów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Uwaga: Ocena każdej oferty zostanie przeprowadzona odniesieniu do każdego kryterium

8. W zakresie kryterium cenowego – ocena dokonywana będzie wg wzoru:

Ceny przedstawionych ofert zostaną ocenione wg poniższego wzoru, otrzymując odpowiednie punkty w zależności od podanej ceny.

C = 70 punktów

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - punktowa ocena oferty w kryterium cenowym,

C_{\min} - najniższa cena spośród przedstawionych w ocenianych ofertach,

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty.

9. W zakresie kryterium roku produkcji.

Rok produkcji pojazdów w ofertach zostanie oceniony wg poniższej zależności, przyjmując najmłodszy samochód z 2010r, a najstarszy z 2008r..

R = 20 punktów

w tym:

R = 2008 rok --- 10 punktów

R = 2009 rok --- 15 punktów

R = 2010 rok --- 20 punktów

10. W zakresie kryterium przebiegu kilometrów – ocena dokonywana będzie wg wzoru:

Przebiegi kilometrów przedstawionych ofert zostaną ocenione wg poniższego wzoru, otrzymując odpowiednie punkty w zależności od podanego przebiegu.

P = 10 punktów

$$P = \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P - punktowa ocena oferty w kryterium przebiegu kilometrów,

P_{\min} - najniższy przebieg kilometrów spośród przedstawionych w ocenianych ofertach,

P_{of} – przebieg kilometrów aktualnie ocenianej oferty.



11. Sumaryczną ilość punktów określa wzór:

$$O = C + R + P$$

gdzie:

O – punktowa ocena oferty,

C - kryterium cenowe,

R – kryterium roku produkcji,

P – kryterium przebiegu kilometrów.

12. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, roku produkcji i przebiegu kilometrów wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w **Sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, w pokoju nr 219** nie później niż w dniu **24 września 2010r., do godz. 13.30**. Za datę i godzinę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Hajnówka.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 24 września 2010r., o godz. 14.00 w pokoju nr 206.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,

b. adres (siedzibę) oferenta,

c. cenę ofert,

d. rocznik,

e. przebieg,

d. termin wykonania zamówienia.

Wszystkie powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- Jolanty Stefaniuk, pokój nr 206 Urzędu Miejskiego w Hajnówce, *tel. 85 682-24-88, fax 85 682-29-94, w godz. 8.30 – 14.30.*

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Powyższe informacje Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d/ terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w następujących terminach:

– **w przypadku przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia**

– **w przypadku przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia**

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeśli:

a/ w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub

b/ nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (wzór umowy).

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 5**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy** w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

- Nr 1 - wzór formularza ofertowego
- Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Nr 4 – minimalne wymagania techniczne
- Nr 5 - wzór umowy
- Nr 6 – oświadczenie o stanie techniczny.

BURMISTRZ

Miasta Hajnówka