

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Hajnówka Kancelaria Ogólna
W P Ł Y N E Ł O
31 MAR 2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty: *B. D. D. D. D.*
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w sferze kultury i dziedzictwa kulturowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Koncert Szkoły Muzycznej z okazji obchodów Dnia Niepodległości

w okresie od 5 września do 30 listopada 2011 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Hajnówka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Muzycznej UNISONO

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000310369

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 24.07.2008

5) nr NIP: 6030053286 nr REGON: 200221918

6) adres:

miejsowość: 17 -200 Hajnówka, ul. Nowowarszawska 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

.....

gmina: Hajnówka powiat: Hajnowski

województwo: : podlaskie kod pocztowy: 17-200 poczta: Hajnówka

7) tel: 85 683 3388 faks: 85 683 2508

e-mail: stowunisono@poczta.fm [http:// www.unisono.hajnówka.pl](http://www.unisono.hajnówka.pl)

8) numer rachunku bankowego: 75 1020 1332 0000 1402 0396 1778

nazwa banku: Bank PKO BP SA Oddział 1 w Hajnówce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Walentyna Gorbacz– prezes

b) Jerzy Mirek – wiceprezes

c) Lucyna Lewczuk - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Spółeczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Hajnówce, 17-200 Hajnówka , ul. Nowowarszawska 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Lewczuk, tel. 606243729

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie przedsięwzięć z zakresu kultury i rekreacji (koncertów, imprez integracyjnych)
- prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej
- promocja osiągnięć kulturalnych i edukacyjnych
- organizowanie prezentacji i spotkań poświęconych propagowaniu muzyki
- zorganizowanie i prowadzenie Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia
- pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych z przeznaczeniem na realizację celów stowarzyszenia
- wspieranie utalentowanych muzycznie młodych ludzi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców numer KRS 0000310369

b) przedmiot działalności gospodarczej

85 ,52, Z; Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie udzielania odpłatnych zajęć artystycznych w Społecznej Szkole Muzycznej I stopnia. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są przeznaczone na wynagrodzenia nauczycieli oraz realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu koncertu mieszkańcom Hajnówki w wykonaniu uczniów Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Hajnówce z okazji Dnia Niepodległości. Koncert muzyki poważnej w tym szczególnym dniu nada wzniosły charakter uroczystościom związanym z uczczeniem narodowego święta. Organizacja koncertu wymaga dodatkowego zakupu akordeonu dla uczniów Szkoły Muzycznej, który później będzie służył uczniom do nauki gry na tym instrumencie. Zakup akordeonu jest częścią większego przedsięwzięcia związanego z zakupem instrumentów do szkoły muzycznej w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obchody świąt narodowych służą uczczeniu ważnych chwil w historii naszego kraju, a zarazem jednocześnie mieszkańców miasta, dlatego powinny mieć szczególny charakter. Możliwość zaprezentowania umiejętności uczniów Szkoły Muzycznej i wykorzystania powagi utworów muzyki klasycznej przyczyni się do zwiększenia nastroju obchodów Dnia Niepodległości. Jest to szczególnie istotne w odniesieniu do młodych mieszkańców miasta, którzy powinni uczyć się szacunku wobec tradycji narodowych. Zakup akordeonu umożliwi wykonywanie muzyki podczas innych miejskich uroczystości, jak również przyczyni się do uzupełnienia znacznych braków instrumentów w szkole muzycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą uczniowie Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Hajnówce, a także mieszkańcy miasta i powiatu hajnowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Inwestycja jest niezbędna do realizacji zadania ze względu na brak akordeonu w Społecznej Szkole Muzycznej. Jako instrument przenośny będzie mógł być ponadto wykorzystywany podczas innych uroczystości miejskich w celu podwyższenia ich artystycznego charakteru

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja koncertu w trakcie obchodów Dnia Niepodległości i związany z tym zakup akordeonu ma na celu:

- nadanie wzniosłego charakteru obchodom święta narodowego,

- popularyzację muzyki poważnej,
- rozwijanie edukacji muzycznej,
- stwarzanie możliwości kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży,
- rozbudzanie i rozwijanie zamiłowania do muzykowania,
- rozwijanie wrażliwości, zdolności i umiejętności muzycznych,
- sprzyjanie zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta w zakresie życia kulturalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Hajnówka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Zakup instrumentu- akordeonu.
2. Koncert uczniów Społecznej Szkoły Muzycznej w Hajnówce w trakcie obchodów Dnia Niepodległości
3. Promocja koncertów i projektu na stronie internetowej Miasta Hajnówka, Powiatu oraz szkoły muzycznej.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zakup akordeonu	05.09.–20.10.	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Muzycznej UNISONO
- Koncert uczniów szkoły muzycznej w trakcie obchodów Dnia Niepodległości	2011 11.11.2011	
- Promocja w Internecie	Listopad 2011 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Koncert uczniów Szkoły Muzycznej przyczyni się do większego zainteresowania uczestnictwem mieszkańców w obchodach święta narodowego. Stworzy możliwość mieszkańcom miasta na spotkanie z muzyką poważną. Uczniowie mają możliwość zaprezentowania na forum publicznym zdobyte umiejętności oraz efekty swojej pracy, co jest dodatkowym czynnikiem motywującym do dalszej pracy. Zakup instrumentu wzbogaci szkołę w instrument, którego w chwili obecnej szkoła nie posiada. Akordeon będzie służył wielu uczniom do nauki gry na tym instrumencie oraz do koncertowania w czasie innych miejskich uroczystości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Wspierania Edukacji Muzycznej UNISONO							
	-przygotowanie koncertu	6	30,0	1 h	180,00	-	-	180,00
	-opieka nad młodzieżą w czasie koncertu	3	60,0	1 h	180,00	-	-	180,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego ²⁰⁾							
	- Zakup akordeonu	1	4000,00	zł	4667,0	4000,00	667,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5027,0	4000,00	667,00	360,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	79,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	667,00 zł	13,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 3.3)-..... zł-.....%
3 1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-..... zł-.....%
3 2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-..... zł-.....%
3 3	pozostałe ¹⁷⁾-..... zł-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	7,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5027,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Nauczyciele Społecznej Szkoły Muzycznej w Hajnówce, Zarząd Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Wykorzystany zostanie zakupiony instrument oraz instrumenty uczniów lub zakupione ze środków Ministerstwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zrealizowało dotychczas podobne zadania publiczne we współpracy z Urzędem Miasta Hajnówka (3 projekty) i Starostwem Powiatowym w Hajnówce (2 projekty).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega (-ja)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem

Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA EDUKACJI MUZYCZNEJ
UNISONO
17-200 Hajnowka, ul. Nowowarszawska 20
NIP 6030053285, Reg. 200221918
tel (085) 883 33 88

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/ofertentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.