

Zarządzenie Nr R/0210/95/10
Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników

Na podstawie rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. nr 236 poz. 1990 i 1991 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy mogą odbywać podróże służbowe na polecenie rektora, prorektorów, dziekanów i kanclerza na podstawie paraflowanego przez osobę zlecającą podróż – *polecenia wyjazdu służbowego*.
2. Polecenie wyjazdu powinno być sporządzone dla rozliczenia podróży służbowej na druku *polecenie wyjazdu służbowego*.
3. Osoba zlecająca podróż służbową powinna określić: miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, czas delegacji, środek lokomocji właściwy do odbycia podróży oraz cel podróży.
4. Niepodpisane przez osobę zlecającą podróż polecenie wyjazdu służbowego nie stanowi dokumentu uprawniającego do rozliczenia delegacji.
5. Zgodnie z ww. rozporządzeniem rozliczenie kosztów podróży służbowej pracownik powinien dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.
6. Pracownik przy rozliczaniu kosztów podróży do polecenia wyjazdu służbowego powinien załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z kosztem przejazdu, tj.: bilety PKP, PKS lub paragony czy faktury innych firm przewozowych.

§ 2

1. Na wniosek pracownika w przypadkach uzasadnionych ekonomicznie lub merytorycznie, pracownik może uzyskać zgodę pracodawcy na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niezbędne jest zawarcie umowy zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002, nr 27, poz. 271) wzór umowy w załączeniu (załącznik 1). Do podpisania takiej umowy w imieniu Uczelni upoważnieni są dysponenci wymienieni w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr R/0210/10/09 Rektora AP z dnia 25 lutego 2009 r. Dysponenci prowadzą ewidencję podpisanych umów.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku i może dotyczyć konkretnego wyjazdu lub realizacji zadania (tematu badawczego).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dysponent ustala na poleceniu wyjazdu służbowego kwotę zwracanych kosztów przejazdu, równą cenie biletu określonego środka transportu (wg. taryf przewozowych przewoźników). Zwrot kosztów przejazdu jest realizowany w określonej przez dysponenta kwocie, na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. nr 236, poz. 1990.)

5. Wymaganą przez prawo podatkowe ewidencję przebiegu pojazdów prywatnych używanych do celów służbowych prowadzi dysponent. Wzór ewidencji w załączeniu (załącznik 2).

§ 3

1. Nauczycielom akademickim, odbywającym ćwiczenia terenowe w odległości nieprzekraczającej 80 km od Słupska, przysługuje zwrot kosztów przejazdu rozliczonych zgodnie z § 1 lub na podstawie umowy, o której mowa w § 2. z wyłączeniem ust. 4.
2. Zwrot kosztów podróży na podstawie umowy zawartej na zasadach określonych w § 2 z wyłączeniem ust. 4 jest realizowany wg. kosztów podróży określonych przez pracodawcę zgodnie z § 5.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. nr 236, poz. 1990.)
3. Delegacje związane z ćwiczeniami terenowymi odbywanymi powyżej 80 km od Słupska lub za granicą kraju, mogą zawierać pozostałe koszty udokumentowane rachunkami lub fakturami.

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie R/0210/32/09 z 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozliczania wyjazdów służbowych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd